

T.C.  
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI  
Berna Yılmaz İlkokulu M¼d¼rl¼ė¼



2015-2019  
STRATEJİK PLAN

**T.C.**  
**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI**  
**Berna Yılmaz İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼**



Berna Yılmaz İlkokulu

**2015-2019**  
**STRATEJİK PLANI**



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Berna Yılmaz İlkokulu olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Berna Yılmaz İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra tespit sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken iyileştirmeler yapılacaktır.

Berna Yılmaz İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cemal ÇETİNKAYA  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Berna Yılmaz İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra tespit sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken iyileştirmeler yapılacaktır.

Berna Yılmaz İlkokulu 2015-2019Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
İstiklâl Marşı	3
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	4
Sunuş	5
Giriş	6
İçindekiler	7
Tablolar Listesi	8
Kurum Kimlik Bilgisi	9
Tanımlar	10
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: BERNA YILMAZ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	12
Yasal Çerçeve	12
Stratejik Planlama Çalışmaları	13
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	14
Çalışma Takvimi	15
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	16
Tarihsel Gelişim	16
Yasal Yükümlülükler	16
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
Okul İçin Hizmet Listesi	17
Paydaş Matrisi	18
Kurum İçi Analiz	19
Örgütsel Yapı	19
Okulda Oluşturulan Birimler	20
İnsan Kaynakları	21
Okulun Fiziki Altyapısı	28
Okulun Teknolojik Altyapısı	29
Mali Kaynaklar	29
İstatistikî Veriler	30
ÇEVRE ANALİZİ – PEST( Politik ve Yasal Etmenler, Ekonomik Çevre Değişkenleri)	32
GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	33
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	34
Misyon, Vizyon, Temel Değerler	34
III – İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ	35
IV – KURUMSAL DEĞERLERİMİZ	35
Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	36
Tema 1: Eğitim Öğretim Hizmetleri	36
Tema 2: Sosyal Kültürel Faaliyetler	39
Stratejik Plan Maliyet Tablosu	42
Stratejik Amaç Hedef Tablosu	44
İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	45



TABLOLAR LİSTESİ		
Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
Tablo-1	Kurum Kimlik Bilgileri Tablosu	9
Tablo-2	Stratejik Planlama Süreci	12
Tablo-3	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	14
Tablo-4	Mevcut Durum Analizi	16
Tablo-5	Yasal Yükümlülükler	16
Tablo-6	Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler 1	17
Tablo-7	Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler 2	17
Tablo-8	Okul İçin Hizmet Listesi	17
Tablo-9	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	18
Tablo-10	Örgütsel Yapı	19
Tablo - 11	Okulda Oluşturulan Birimler	20
Tablo-12	2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	21
Tablo-13	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	21
Tablo-14	Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı	21
Tablo-15	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	21
Tablo-16	Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı	22
Tablo-17	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:	22
Tablo-18	2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	23
Tablo-19	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	23
Tablo-20	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	23
Tablo-21	Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı	23
Tablo-22	Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi programlar	24
Tablo-23	2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı	25
Tablo-24	Çalışanların Görev Dağılımı	25
Tablo-25	Okulun Rehberlik Hizmetleri	26
Tablo-26	İnsan Kaynakları Dağılımı ve Bilgisi	27
Tablo-27	Okulun Fiziki Altyapısı	28
Tablo-28	Okul Teknolojik Altyapısı	29
Tablo-29	Okulun Kaynak Tablosu	29
Tablo-30	Okulun Gelir-Gider Tablosu	30
Tablo-31	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	30
Tablo-32	Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	30
Tablo-33	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	31
Tablo-34	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	31
Tablo-35	Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	31
Tablo-36	Yerleşim Alanı ve Derslikler	31
Tablo-37	Sosyal Alanlar	31
Tablo-38	Spor Tesisleri	32
Tablo-39	ÇEVRE ANALİZİ – PEST( Politik ve Yasal Etmenler, Ekonomik Çevre Değişkenleri)	32
Tablo-40	PEST - Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri - Teknolojik Çevre Değişkenleri	32
Tablo-41	PEST - Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri - Etik ve Ahlaksal Değişkenler	33
Tablo-42	GZFT - Güçlü Yönler - Zayıf Yönler	33
Tablo-43	GZFT - Fırsatlar - Tehditler	33
Tablo-44	GELECEĞE YÖNELİM	34
Tablo-45-56	TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER	36-41
Tablo - 57	Stratejik Plan Maliyet Tablosu	42
Tablo-58	Kaynak Tablosu	43
Tablo-59	Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu	44

Tablo - 1

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	Berna Yılmaz İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	732143
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 8 Memur : - Hizmetli : -
Öğrenci Sayısı	133
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2000 (Prefabrik Bina)-20/09/2010 Kalıcı Bina
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu	Tel: 0(264) 277 37 39
Kurum Web Adresi	<a href="http://bernayilmazilkokulu.meb.k12.tr/">http://bernayilmazilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	732143@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Dağdibi Mahallesi Yayla Sk. No. 1 Posta Kodu : 54200 İlçe : Adapazarı İl : SAKARYA
Kurum Müdürü	Cemal ÇETİNKAYA 0506 381 58 59
Kurum Müdür Yardımcısı	İbrahim YAĞLIDERE 0530 344 69 29

## TANIMLAR

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Faaliyet/Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

## BİRİNCİ BÖLÜM

Tablo - 2

<b>BERNA YILMAZ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

### **Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## **Stratejik Planlama Çalışmaları;**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda okulumuz öğretmenler odasında toplanılarak stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Bu ekip toplantısında Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

## **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Berna Yılmaz Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere okul müdürümüze sunulmuştur.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo - 3

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi			
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Telefon
1	Cemal ÇETİNKAYA	Okul Müdürü	0506 381 58 59
2	İbrahim YAĞLIDERE	Müdür Yardımcısı	0530 344 69 29
3	Erdem KILINÇ	Öğretmen	0505 266 16 70
4	Esin ÖZEL	Öğretmen	0505 839 26 70
5	Ayşe ARIOĞLU EREN	Öğretmen	0506 947 77 95
6	Bayram MARAL	Öğretmen	0505 262 37 57
7	Mahmut ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	0532 587 13 14
8	Aydın GÜNER	Veli	0539 796 98 60





## İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

Tablo - 4

Mevcut Durum Analizi		
1.	Tarihsel Gelişim	14
2.	Yasal Yükümlülükler	15
3.	Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler	16
4.	Paydaş Analizi	18
5.	Kurum İçi Analiz	21
	5.1 Örgütsel Yapı	21
	5.2 İnsan Kaynakları	23
	5.3 Teknolojik Düzey	35
	5.4 Mali Kaynaklar	37
	5.5 İstatistikî Veriler	38
6.	Çevre Analizi	43
	6.1 Pest (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	43
	6.2 Üst Politika Belgeleri	44
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	44

### 1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1999 Marmara Depreminden sonra Prefabrik olarak kurulmuş ve 2000 yılında hizmete girmiştir. Sekiz sınıflı olan okulumuz kalıcı binaya kavuşturmak için çalışmalar başlatılmış olup, 01/12/2009 tarihinde kalıcı binanın temel kazılmasına başlanmış ve 01 Mayıs 2010 tarihinde bina teslim edilmiştir. ENKA Spor, Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına teslim edilen kalıcı binamızda 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlanmıştır.

### 2. Yasal Yükümlülükler

Tablo - 5

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 3-Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Tablo - 6

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Hizmetli</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• Yönlendirme</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Tiyatro</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Diğer işler</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li></ul>	<b>Hizmet-3 Toplum Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk eğitimi kursları</li><li>• Yoksullara Yardım</li><li>• Kan Bağışı</li><li>• Atık Pil Toplama</li></ul>

Tablo - 7

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurslar</li><li>• Etütler</li><li>• Ders Saatleri</li></ul>	<b>Hizmet-1 Okul Ziyaretleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ortaöğretim Kurumlarını Ziyaret</li><li>• Meslek temsilcileri ile seminer</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li><li>• Bireysel Programlar</li></ul>	<b>Hizmet-2 Meslek Kuruluşlarına Ziyaret</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fabrika Ziyareti</li><li>• Organize Sanayiye ziyaret</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li><li>• Okulu Geliştirme Projeleri</li></ul>	<b>Hizmet-4 Atölye Çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İş atölyesi oluşturma</li><li>• Resim Atölyesi oluşturma</li><li>• Müzik Atölyesi oluşturma</li></ul>

### Okul İçin Hizmet Listesi

Tablo - 8

Öğrenci kayıt-kabul ve devam-devamsızlık işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Toplum hizmetleri
Personel işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik

#### 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

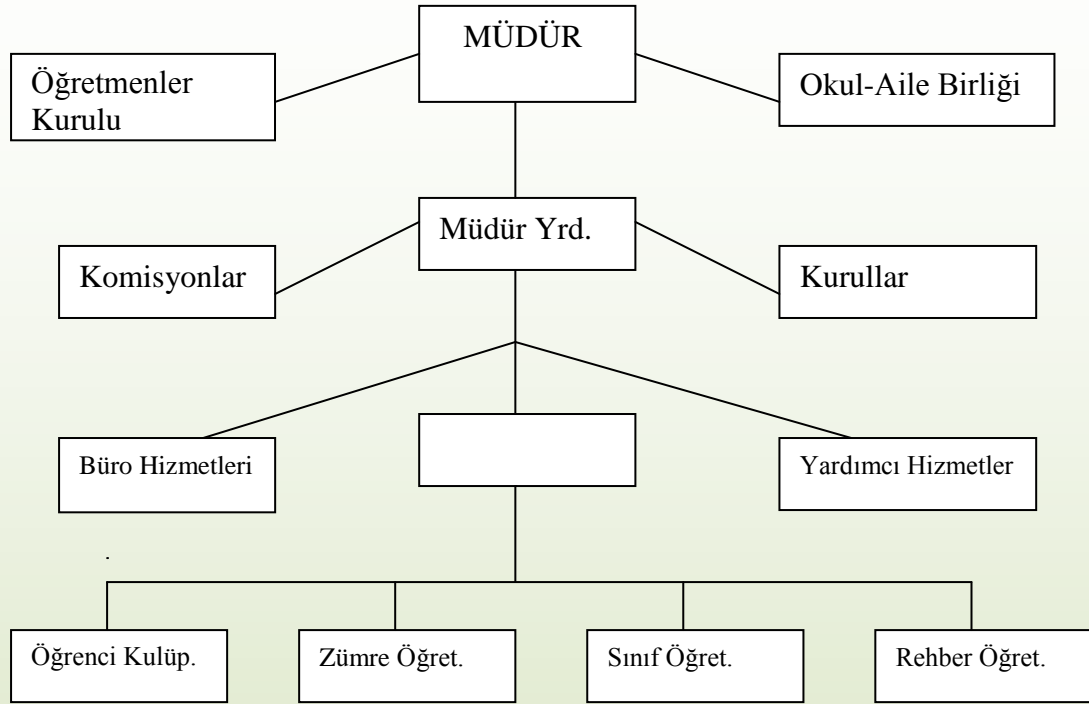
Tablo - 9

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle, 4,5 Bilgilendir		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler Ve Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediyeler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sosyal Hizmetler Md.		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Gençlik ve Spor Müdürlüğü.		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sağlık Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kültür Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
İşveren Kuruluşlar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Muhtarlıklar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış

X: Tamamı O: Bir kısmı

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

**Örgütsel Yapı**  
**Berna Yılmaz İlkokulu Teşkilat Şeması**  
Tablo - 10



### Okulda Oluşturulan Birimler:

Tablo - 11

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı	Görevle İlgili İşbirliği (Paydaşlar)	Hedef Kitle
Eğitim-Öğretim Hizmetlerine Maddi ve Manevi Destek Sağlamak.	Okul Aile Birliği	Veliler Öğrenciler Yardımcılar	Öğrenciler
Eğitim-Öğretim Organizasyonunu Sağlamak	Öğretmenler Kurulu	İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Öğrenciler
Eğitim-Öğretim Kalitesini Yükseltmek	Ogye	Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler	Veliler, Öğrenciler
Disiplini Sağlamak	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu		
İhtiyaçları Tamamlamak	Satın Alma Komisyonu		
Destek Hizmetlerini Sunmak	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu		
Girdilerin Kalitesini Kontrol Etmek	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu		
Kantinde Sunulan Hizmeti Denetlemek	Kantin Denetim Komisyonu		
Müfredatın Sağlıklı İşlenmesini Sağlamak	Zümre Öğretmenler Kurulu		
Toplum Hizmeti Eğitimlerini İzlemek.	Sosyal Etkinlikler Kurulu		

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

## İNSAN KAYNAKLARI

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Tablo - 12

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Tablo - 13

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Tablo - 14

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	2	100
50+...	-	-

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Tablo - 15

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	2	100

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

Tablo - 16

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>TOPLAM</b>	1	-	-	1	1	-

**İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları**

Tablo - 17

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cemal ÇETİNKAYA	Okul Müdürü	Toplam Kalite Yönetimi Ve MLO Semineri	2001	Katılım Belgesi
		Eğitim Yönetimi Kursu (Yönetici Adayları)	2002	Başarı Belgesi
		Okul Yönetimini Geliştirme Programı Semineri (OYGEP)	2007	Katılım Belgesi
		Okul Sağlık Semineri	2009	Katılım Belgesi
		İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Etik Eğitimi Semineri	2010	Katılım Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	2010	Katılım Belgesi
		İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Semineri	2011	Katılım Belgesi
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	Katılım Belgesi
		Protokol Kuralları Semineri	2012	Katılım Belgesi
		Türkçe Branşına Uyum Semineri	2013	Katılım Belgesi
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	Katılım Belgesi
		Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	Katılım Belgesi
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu III. Kur	2015	Başarı Belgesi
İbrahim YAĞLIDERE	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Eğitim Hizmetleri Semineri	2001	Katılım Belgesi
		Etkili Takım Çalışması Semineri	2007	Katılım Belgesi
		Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2007	Katılım Belgesi
		Çoklu Zeka Kuramı	2007	Katılım Belgesi
		Sınıf Yönetimi Semineri	2008	Katılım Belgesi
		İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Eğitimi Semineri	2012	Katılım Belgesi
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	Katılım Belgesi
		Uzaktan Eğitim Semineri	2012	Katılım Belgesi
		Osmanlı Türkçesi Kursu (Temel Seviye)	2014	Başarı Belgesi
		Osmanlı Türkçesi Kursu (Orta Seviye)	2014	Başarı Belgesi
		Okul Afet Sorumluları Semineri (Adım 3)	2014	Katılım Belgesi
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri	2014	Katılım Belgesi

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**  
**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**  
 Tablo - 18

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	-	1	1
2	Sınıf Öğretmeni	4	2	6
3	Özel Eğitim Öğretmeni	1		1
4	İngilizce Öğretmeni	-	-	-
5	DKAB Öğretmeni	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**  
 Tablo - 19

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0%
30-40	5	62,5 %
40-50	-	0%
50+...	3	37,5 %

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**  
 Tablo - 20

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	0
4-6 Yıl	1	12,5 %
7-10 Yıl	1	12,5 %
11-15 Yıl	3	37,5 %
16-20 Yıl	-	0%
21+... üzeri	3	37,5 %

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:**  
 Tablo - 21

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	1	3	3	2	3	1



## Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi programlar:

Tablo - 22

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşe ARIOĞLU EREN	Sınıf	Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2006	Katılım Belgesi
		Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı Semineri	2007	Katılım Belgesi
		Okullarda İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	2008	Katılım Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	2008	Katılım Belgesi
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri	2014	Katılım Belgesi
Bayram MARAL	Sınıf	Özel Eğitim Semineri	2008	Katılım Belgesi
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3	2012	Katılım Belgesi
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri	2014	Katılım Belgesi
Erdem KILINÇ	Sınıf	Okul Sağlığı Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Etik Eğitimi Semineri	2010	Katılım Belgesi
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	Katılım Belgesi
		Eğitim Kurumlarında Suç Ve Şiddeti Önleme Semineri	2012	Katılım Belgesi
		İletişim Becerileri Semineri	2013	Katılım Belgesi
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri	2014	Katılım Belgesi
Esin ÖZEL	Sınıf	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3	2012	Katılım Belgesi
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri	2014	Katılım Belgesi
Fatih GÜNDÜZ	Sınıf	Okul Sağlığı Semineri	2009	Katılım Belgesi
		İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Tky Ödül Değerlendirme Ve Stratejik Planlama Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2010	Katılım Belgesi
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	Katılım Belgesi
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	Katılım Belgesi
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-3	2012	Katılım Belgesi
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri	2014	Katılım Belgesi
Mehmet Cengiz KAMACI	Sınıf	Bilgisayar Kullanım Kursu	2001	Başarı Belgesi
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2008	Katılım Belgesi
		Özel Eğitim Semineri	2008	Katılım Belgesi
		İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	Katılım Belgesi
		Okul Sağlığı Semineri	2010	Katılım Belgesi
		Etik Eğitimi Semineri	2010	Katılım Belgesi
		İntel Öğretmen Programı Kursu(Karma)	2010	Başarı Belgesi
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	Katılım Belgesi
Seyhan ÇAĞLAYAN	Okul Öncesi	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	Başarı Belgesi
		Temel Eğitim Kursu	2011	Başarı Belgesi
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	Katılım Belgesi
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri	2012	Katılım Belgesi
		İşaret Dili (Temel) Kursu	2015	Başarı Belgesi

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:  
2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı:**

Tablo - 23

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	1	İlkokul	1 Yıldan Az	-

**Çalışanların Görev Dağılımı**

Tablo - 24

S. No	Unvan	Görevleri
1	Okul Müdürü	Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

## Okulun Rehberlik Hizmetleri

Tablo - 25

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

Tablo - 26

## Berna Yılmaz İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılımı Ve Bilgisi

Öğretmen İhtiyaç Durumu Ve Dağılımı									Öğretmen Mesleki Gelişim Düzeyi						
Sıra No	Adı Soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki Kıdemi	Normu Var mı?	Kadro Durumu		Eğitim Durumu			Hizmet İçi Eğitim		Aldığı Ödüller Ve Cezalar	Yaptığı Bilimsel Çalışmalar Ve Kitaplar
							Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Geçmiş Yıllar Da Aldığı Hie Saati Toplamı Ortalaması	Son Yıllık Hie Süresi		
1.	Cemal ÇETİNKAYA	Okul Müdürü	Türkçe	21	1					X					
2.	İbrahim YAĞLIDERE	Md. Yrd.	Sınıf Öğrt.	24	2					X					
3.	Ayşe ARIOĞLU EREN	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	13	2					X					
4.	Bayram MARAL	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	24	3				X						
5.	Erdem KILINÇ	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	11	2										
6.	Esin ÖZEL	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	9	3					X					
7.	Fatih GÜNDÜZ	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	12	3					X					
8.	Mehmet Cengiz KAMACI	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	35	1				X						
9.	Seyhan ÇAĞLAYAN	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	4	1					X					

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

Tablo - 27

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası					
Ekipman Odası					
Kütüphane					
Rehberlik Servisi					
Resim Odası					
Müzik Odası					
Çok Amaçlı Salon					
Ev Ekonomisi Odası					
İş ve Teknik Atölyesi					
Bilgisayar laboratuvarı					
Yemekhane					
Spor Salonu					
Otopark					
Spor Alanları					
Kantin					
Fen Bilgisi Laboratuvarı					
Atölyeler					
Bölmelere Ait Depo					
Bölüm Laboratuvarları					
Bölüm Yönetici Odaları					
Bölüm Öğrt. Odası					
Teknisyen Odası					
Bölüm Dersliği					
Arşiv					

**Not:** Bina sahibi Berna Yılmaz Ortaokulu olduğu için **fiziki alt yapı** belirtilmemiştir.

**Okul Teknolojik Altyapısı:**

Tablo - 28

Araç - Gereç	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar				
Yazıcı				
Tarayıcı				
Tepegöz				
Projeksiyon				
Televizyon				
İnternet bağlantısı				
Fen Laboratuvarı				
Bilgisayar Lab.				
Fax				
Video				
DVD Player				
Fotoğraf makinesi				
Kamera				
Okul İnternet sitesi				
Personel/e-mail adresi oranı				
Diğer araç-gereçler				

**Not:** Bina sahibi Berna Yılmaz Ortaokulu olduğu için **teknolojik alt yapı** belirtilmemiştir

**Mali Kaynaklar****Okulun Kaynak Tablosu:**

Tablo - 29

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	1000 TL	1300 TL	1550 TL	1850 TL	2250 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1000 TL</b>	<b>1300 TL</b>	<b>1550 TL</b>	<b>1850 TL</b>	<b>2250 TL</b>

**İSTATİSTİKİ VERİLER**  
**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**  
 Tablo - 30

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR		GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
<b>GENEL</b>						

**Not:** Bina sahibi Berna Yılmaz Ortaokulu olduğu için **Gelir-Gider Tablosu** gösterilmemiştir.

**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**  
**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**  
 Tablo - 31

Öğretmen	Öğrenci			Okul	İl	Türkiye
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
8	67	66	133	16,63		

**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**  
 Tablo - 32

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	65	53	74	68	62	65
Toplam Öğrenci Sayısı	118		142		127	

Tablo - 33

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012-2013	2013-2014	2014-2015	2012-2013	2013-2014	2014-2015
14,75	14,20	14,11			

Tablo - 34

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013		
2013-2014		
2014-2015		

Tablo - 35

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013		
2013-2014		
2014-2015		

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Tablo - 36

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)

**Not:** Bina sahibi Berna Yılmaz Ortaokulu olduğu için yerleşim alanı ve derslikler belirtilmemiştir

Tablo - 37

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane		
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

**Not:** Bina sahibi Berna Yılmaz Ortaokulu olduğu için sosyal alanlar belirtilmemiştir



Tablo - 38

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

Not: Bina sahibi Berna Yılmaz Ortaokulu olduğu için **spor tesisleri** ortaokulda gösterilmiştir.

## 6. ÇEVRE ANALİZİ

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo - 39

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<input type="checkbox"/> İlçe, İl Ve Bakanlık Stratejik Planlarının İncelenmesi, <input type="checkbox"/> Yasal Yükümlülüklerin Belirlenmesi, <input type="checkbox"/> Personelin Yasal Hak Ve Sorumlulukları, <input type="checkbox"/> Oluşturulması Gereken Kurul Ve Komisyonlar, <input type="checkbox"/> Okul Çevresindeki Politik Durum,	<input type="checkbox"/> Okulun Bulunduğu Çevrenin Genel Gelir Durumu, <input type="checkbox"/> İş Kapasitesi, <input type="checkbox"/> Okulun Gelirini Arttırıcı Unsurlar, <input type="checkbox"/> Okulun Giderlerini Arttıran Unsurlar, <input type="checkbox"/> Tasarruf Sağlama İmkânları, <input type="checkbox"/> İşsizlik Durumu, <input type="checkbox"/> Mal-Ürün Ve Hizmet Satın Alma İmkânları, <input type="checkbox"/> Kullanılabilir Gelir

Tablo - 40

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<input type="checkbox"/> Kariyer Beklentileri, <input type="checkbox"/> Ailelerin Ve Öğrencilerin Bilinçlenmeleri, <input type="checkbox"/> Aile Yapısındaki Değişmeler (Geniş Aileden Çekirdek Aileye Geçiş, Erken Yaşta Evlenme Vs.), <input type="checkbox"/> Nüfus Artışı, <input type="checkbox"/> Göç, <input type="checkbox"/> Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı, <input type="checkbox"/> Doğum Ve Ölüm Oranları, <input type="checkbox"/> Hayat Beklentilerindeki Değişimler (Hızlı Para Kazanma Hırısı, Lüks Yaşama Düşkünlük, Kırsal Alanda Kentsel Yaşam), <input type="checkbox"/> Beslenme Alışkanlıkları	<input type="checkbox"/> MEB Teknoloji Kullanım Durumu <input type="checkbox"/> E-Devlet Uygulamaları, <input type="checkbox"/> E-Öğrenme, İnternet Olanakları, <input type="checkbox"/> Okulun Sahip Olmadığı Teknolojik Araçlar <input type="checkbox"/> Bunların Kazanılma İhtimali, <input type="checkbox"/> Çalışan Ve Öğrencilerin Teknoloji Kullanım Kapasiteleri, <input type="checkbox"/> Öğrenci Ve Çalışanların Sahip Olduğu Teknolojik Araçlar, <input type="checkbox"/> Teknoloji Alanındaki Gelişmeler <input type="checkbox"/> Okulun Yeni Araçlara Sahip Olma İmkânları, <input type="checkbox"/> Teknolojinin Eğitimde Kullanımı

Tablo - 41

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<input type="checkbox"/> Hava Ve Su Kirlenmesi, <input type="checkbox"/> Ormansızlaşma, <input type="checkbox"/> Toprak Yapısı, <input type="checkbox"/> Bitki Örtüsü, <input type="checkbox"/> Doğal Kaynakların Korunması İçin Yapılan Çalışmalar, <input type="checkbox"/> Çevrede Yoğunluk Gösteren Hastalıklar, <input type="checkbox"/> Doğal Afetler (Deprem Kuşağında Bulunma, Kuş Gribi, Kene Vakaları Vb.)	<input type="checkbox"/> Örf, <input type="checkbox"/> Adet, <input type="checkbox"/> Teamül, <input type="checkbox"/> Mesleki Etik Kuralları

### 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Tablo - 42

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Yönetiminin Çevre İle İletişiminin Güçlü Olması,</li> <li>İdareci Ve Öğretmenlerin Genç Ve İstekli Olmaları,</li> <li>Fiziki Mekânların Yeterli Olması</li> <li>Sınıf Mevcutlarının Uygun Olması</li> <li>Okul Bahçesinin Geniş Olması</li> <li>Çevrede Öğrencileri Etkileyen Yapıların Olmaması</li> <li>Ulaşımın Kolay Olması</li> <li>Yeşil Alanın Bol Olması</li> <li>Öğretmenler arası iyi bir iletişimin olması</li> <li>Okul ve çevresinin temiz olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders Araçlarının Yetersizliği</li> <li>Kitap Okuma Alışkanlıkların Zayıf Olması,</li> <li>Spor Ve Eğitici Faaliyetlerin Yetersizliği</li> <li>Ders dışı faaliyetlerin yetersiz olması</li> <li>Mahallelerin Farklı Olması</li> <li>Taşıma Merkezi Okul Olması</li> <li>Rehber öğretmenin olmaması</li> <li>Velilerin öğretmenlere yeterli desteği vermemesi</li> <li>Çok amaçlı salonun(spor salonunun) bulunmayışı</li> <li>Özel eğitim sınıflarımızın fiziki donanımlarının yeterli olmaması</li> <li>Çevrenin ekonomik ve sosyal yapısının düşük olması</li> </ul>

Tablo - 43

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun Merkeze Yakın Ve Ulaşımının Kolay Olması,</li> <li>Yakınında İnternet Cafe Vb. Yerlerin Olmaması</li> <li>Ram'ın Yakın Olması,</li> <li>Spor Yapacak Doğal Alanların Olması</li> <li>Tehlikesiz Alan Olması</li> <li>Okul Binasının Yeni Olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taşıma Merkezi Okul Olması</li> <li>Mahalledeki Gençlerin Çoğunluğunun İşsiz Olması,</li> <li>Okulun Sürekli Göç Alan Bir Yerleşim Yerinde Bulunması</li> <li>Medyanın (Özellikle Tv Dizileri Ve Magazin Programlarının) Öğrenciler Üzerindeki Olumsuz Etkilerinin Bulunması,</li> </ul>

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

Tablo - 44

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	46
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	48
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	68
11.	Eylem Planları	69

### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### a) Misyonumuz

*Biz... Öğrencilerimizin; bilgili, becerili, kendine güvenen, milli ve manevi değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara geleceğin değişen ihtiyaçlarına cevap verecek beceriler kazandırmak için varız...*

#### b) Vizyonumuz

*Geleceği okuyan ve geleceği bu günden tasarlayan bireylerin yetiştiği bir okul olmak.*

### III- İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:

- \*Genellik ve eşitlik,
- \* Demokrasi Eğitimi,
- \*.Planlılık
- \*. Yönelme
- \*. Eğitim Hakkı,
- \*. Süreklilik
- \*.Her Yerde Eğitim
- \*. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ile Atatürk Milliyetçiliği,
- \* Laiklik,
- \*. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- \* Bilimsellik,
- \*. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
- \*Okul ve ailenin işbirliği,

### IV- KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

**TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ,  
FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER**

**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** 5-6 yaş arası okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranını, 2015-2016 eğitim öğretim yılında % 60'a, 2016-2017 eğitim öğretim yılında % 70'e, 2017-2018 eğitim öğretim yılında % 80'e, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise % 90'a çıkarmak.

**Faaliyetler :**

**1.1.1.** Veli görüşmelerinin yapılması.

**1.1.2.** Alan taraması yapılması.

**1.1.3.** Ev ziyaretleri yapılması.

Tablo - 45

SA SH	1 1.1	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okullaşma Oranı	%50	% 60	%70	%80	%90	% 90

**Faaliyet/ Maliyet Ve Projeler Tablosu**

Tablo - 46

SA SH	1 1.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (TL)
Faaliyet	1.1 1	Veli görüşmelerinin yapılması.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	1.1 2	Alan taraması yapılması.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	1.1 3	Ev ziyaretleri yapılması.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM :</b>				-	-	-	-	-	
<b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :</b>									---

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrenci Ve Velilerimize Kitap Okuma Alışkanlığını Kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1-** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 5'e çıkarmak.

**Faaliyetler 2.1.1-** Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi

**Faaliyetler 2.1.2-** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.

Tablo - 47

SA SH	2 2.1	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Aylık okunan kitap sayısı	1	2	3	4	5	5

**Faaliyet/ Maliyet Ve Projeler Tablosu**

Tablo - 48

SA SH	2 2.1	Faaliyet Veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu Toplam (TL)
<b>Faaliyet</b>	<b>2.1.1</b>	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	300	350	400	450	500	2000
<b>Faaliyet</b>	<b>2.1.2</b>	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	300	350	450	550	750	2400
<b>TOPLAM</b>				600	700	850	1000	1250	4400
<b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM</b>									

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Öğrencilere Sağlıklı Beslenme Alışkanlığını Kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar % 70'ten % 30'a indirmek.

**Faaliyetler 3.1.1:** Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.

**Faaliyetler 3.1.2:** Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.

**Faaliyetler 3.1.3:** Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.

Tablo - 49

SA SH	3 3.1	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Oranı	70	60	50	40	30	% 100

Tablo - 50

SA SH	3 3.1	Faaliyet Veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu Toplam (TL)
Faaliyet	3.1.1	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.1.2	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	3.1.3	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM :</b>				-	-	-	-	-	-
<b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:</b>									-

## TEMA 2: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'ten, plan sonunda 10'a çıkarmak.

**Faaliyet 4.1.1:** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.

**Faaliyet 4.1.2:** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaları yapılması.

Tablo - 51

SA SH	4 4.1	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	5	6	7	8	10	% 100

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

Tablo - 52

SA SH	4 4.1	Faaliyet Veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu Toplam (TL)
Faaliyet	4.1.1	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, öğretmenler	200	300	350	400	500	1750
Faaliyet	4.1.2	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	-	-	-	-	-	
Faaliyet	4.1.3	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaları yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	200	300	350	450	500	1800
<b>TOPLAM :</b>				400	600	700	850	1000	
<b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :</b>									3550



**STRATEJİK AMAÇ 5:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef5.1:** Okulumuzda çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü öğrencilerin sayısını 15 kişiden 50 kişiye çıkarmak.

**Faaliyetler :**

- 5.1.1. Öğrencilerin geri dönüşümle ilgili bilinçlendirilmesi.
- 5.1.2 Geri dönüşüm konulu videoların izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.
- 5.1.3. Öğrencilere “Daha Az Atık Üretme” eğitimlerinin verilmesi.
- 5.1.4. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.
- 5.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.

Tablo - 53

SA SH	5 5.1	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Öğrenci sayısı	15	20	30	40	50	%100

**Faaliyet/ Maliyet Ve Projeler Tablosu**

Tablo - 54

SA SH	5 5.1	Faaliyet Veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu Toplam (TL)	
Faaliyet	5.1.1	Öğrencilerin geri dönüşümle ilgili bilinçlendirilmesi .	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık Temizlik Kulübü	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet	5.1.2	Geri dönüşüm konulu videoların izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık Temizlik Kulübü	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet	5.1.3	Öğrencilere “Daha Az Atık Üretme” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık Temizlik Kulübü	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet	5.1.4	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-	-	
Faaliyet	5.1.5	Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Sakarya B.Ş. Bel.	-	-	-	-	-	-	
<b>TOPLAM :</b>				-	-	-	-	-	-	
<b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:</b>										-

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 100 artırmak.

**Faaliyet 6.1.1:** Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.

**Faaliyet 6.1.2:** Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.

**Faaliyet6.1.3:** Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.

Tablo - 55

SA SH	6 6.1	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	% 100

Tablo - 56

SA SH	6 6.1	Faaliyet Veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu Toplam (TL)
Faaliyet	6.1.1	Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	6.1.2	Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	-	-	-	-	-	-
Faaliyet	6.1.3	Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM :</b>				-	-	-	-	-	-
<b>Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:</b>									-

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Tablo - 57

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015 TL	2016 TL	2017 TL	2018 TL	2019 TL	Toplam
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	1. Okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.	1.1: 5-6 yaş arası okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranını, 2015-2016 eğitim öğretim yılında % 60'a, 2016-2017 eğitim öğretim yılında % 70'e, 2017-2018 eğitim öğretim yılında % 80'e, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise % 90'a çıkarmak.	-	-	-	-	-	-
	2. Öğrenci ve Velilerimize Kitap Okuma Alışkanlığını Kazandırmak.	2.1- Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 5'e çıkarmak.	600	700	850	1000	1250	4400
	3. Öğrencilere Sağlıklı Beslenme Alışkanlığını Kazandırmak.	3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 70'ten 30'a indirmek.	-	-	-	-	-	-
SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER	4. Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	4.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'ten, plan sonunda 10'a çıkarmak.	400	600	700	850	1000	3550
	5. Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	5.1. Okulumuzda çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü öğrencilerin sayısını 15 kişiden 50 kişiye çıkarmak.	-	-	-	-	-	-
	6. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	6.1. Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM MALİYET</b>			<b>1000</b>	<b>1300</b>	<b>1550</b>	<b>1850</b>	<b>2250</b>	<b>7950</b>

**KAYNAK TABLOSU**

Tablo - 58

<b>KAYNAKLAR</b>	<b>2015 (TL)</b>	<b>2016 (TL)</b>	<b>2017 (TL)</b>	<b>2018 (TL)</b>	<b>2019 (TL)</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	1000 TL	1300 TL	1550 TL	1850 TL	2250 TL
<b>Kantin</b>	-	-	-	-	-
<b>Diğer (Bađıř)</b>	-	-	-	-	-
<b>Toplam (Genel Bütçe)</b>	1000 TL	1300 TL	1550 TL	1850 TL	2250 TL

Tablo -59

**BERNA YILMAZ İLKOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	1. Okul öncesinde okullaşma oranını artırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.	<b>1.1:</b> 5-6 yaş arası okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranını, 2015-2016 eğitim öğretim yılında % 60'a, 2016-2017 eğitim öğretim yılında % 70'e, 2017-2018 eğitim öğretim yılında % 80'e, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ise % 90'a çıkarmak.
	2. Öğrenci ve Velilerimize Kitap Okuma Alışkanlığını Kazandırmak.	<b>2.1-</b> Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 5'e çıkarmak.
	3. Öğrencilere Sağlıklı Beslenme Alışkanlığını Kazandırmak	<b>3.1:</b> Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar % 70'ten % 30'a indirmek.
SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER	4. Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	<b>4.1.</b> Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'ten, plan sonunda 10'a çıkarmak.
	5. Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	<b>5.1.</b> Okulumuzda çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü öğrencilerin sayısını 15 kişiden 50 kişiye çıkarmak.
	6. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak	<b>6.1.</b> Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 100 artırmak.

## **İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

### **a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi zamanında ve etkin bir şekilde yapılacaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.,

## **11. Eylem Planları**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

BERNA YILMAZ İLKOKULU  
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No:	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

*YAPILANLAR:*

Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

**STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ**

<b>S. No</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ (Unvanı)</b>	<b>İMZASI</b>
1	Cemal ÇETİNKAYA	Okul Müdürü	
2	İbrahim YAĞLIDERE	Müdür Yardımcısı	
3	Erdem KILINÇ	Öğretmen	
4	Esin ÖZEL	Öğretmen	
5	Ayşe ARIOĞLU EREN	Öğretmen	
6	Bayram MARAL	Öğretmen	
7	Mahmut ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	
8	Aydın GÜNER	Veli	

Yukarıda sunulan Berna Yılmaz İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 47 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

**17/12/2015**

**Cemal ÇETİNKAYA**  
**Okul Müdürü**

**UYGUNDUR**

**..../12/2015**

**Ziya CEVHERLİ**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**